



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recolección información preliminar		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 09-05-2025	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Regional Valle	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Carrera 2 #52 - 154	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.3. Presentación de los requerimientos de la mesa Sector Educativo4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Proceso de inducción y socialización integral para la normalización de competencias laborales, que facilite la comprensión, adopción y aplicación efectiva de los estándares de competencia en la organización.2. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.3. Entrevistar a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del experto técnico asistente: La metodóloga de red María Cristina Hurtado Zúñiga, agradece la asistencia del profesional Juan Carlos Lujan Feijoo capacitador de la Caja de Compensación Familiar COMFANDI, quien participa en el comité como recolección información preliminar.		



2. Inducción y socialización del proceso de normalización de competencias laborales.

Se realiza la presentación sobre la metodología de trabajo que se va realizar para el proceso de Normalización de los requerimientos solicitados. Se anexa una gráfica con los 8 pasos del proceso a desarrollar.



Se les pide el apoyo invitando a otras entidades educativas como Institutos, Centro de Educación para el Trabajo, que conozcan y desarrollen estas funciones y en particular indagar sobre cómo es la denominación de ese cargo en esas entidades.

3. Presentar los requerimientos de la mesa del Sector Educativo, garantizando una comunicación clara y precisa de las necesidades y expectativas del sector.

Gran Grupo	Grupo primario	Código ocupación	Código denominación Ocupacional	Fuente de Denominación	Nombre de la ocupación	Norma NCL
2	2320	23200	23.200.001	CIUO 08 AC	Docente de educación media técnica	Diseñar programas de capacitación que respondan a las demandas del mercado laboral y el desarrollo profesional



2	2320	23200	23.200.002	CIUO 08 AC	Docente de educación técnica	Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias
2	2320	23200	23.200.003	Min cultura	Etnoeducador	Ejecutar actividades de aprendizaje de acuerdo con metodología de formación profesional integral y estrategias
2	2352	23522	23.522.001	CON	Educador social	Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos establecidos

4. Proceso de entrevista dirigida a los expertos técnicos en la temática de los requerimientos de la Mesa Sector Educativo

Se consolidan las siguientes acciones que realizan los capacitadores en la temática Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias, se toma como base los instrumentos que utiliza COMFANDI y Secretaria de Educación de Cali como referencia.

No.	Acciones
1	Concertar reuniones con empresas interesadas los RH y bienestar
2	Recolecta la información desde la entidad educativa, empresa, caracteriza
3	Realiza un perfil de egreso del curso



4	Estructurar el plan de curso
5	Escribe la propuesta introducción propuesta
6	Describe propuestas temáticas
7	Secuencia de temas
8	Estipula tiempos
9	Recursos didácticos PC, TV, etc.
10	Material impreso
11	Internet, sala
12	Planea la evaluación por retos (lista chequeo, de conocimiento, selección múltiple) apunta al objetivo del curso
13	Utiliza guía
14	Realiza retroalimentación
15	Mejora continua para la capacitación y las empresas

Se consolidan las siguientes acciones que realizan los Orientadores en la temática Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos, se toma como base la experiencia de los expertos en entidades como Secretaria de Educación de Cali y COMFANDI

N o.	Acciones
1	Adaptar metodologías, materiales y espacios
2	Aplicar protocolos institucionales que regulan los procesos reeducativos y terapéuticos
3	Aplicar técnicas terapéuticas complementarias
4	Capacitarse continuamente en nuevas estrategias pedagógicas y terapéuticas basadas en evidencia
5	Coordinar enfoques y estrategias coherentes.
6	Diseñar planes de intervención personalizados
7	Documentar detalladamente los procesos, intervenciones y resultados siguiendo los formatos y procedimientos establecidos
8	Establecer objetivos medibles
9	Evaluar avances y ajustar intervenciones cuando sea necesario.
10	Facilitar la participación efectiva de cada persona según sus características particulares.
11	Fomentar autonomía y autogestión
12	Fortalecer el proceso reeducativo según las necesidades específicas.
13	Gestionar recursos necesarios para implementar efectivamente las actividades planificadas.
14	Identificar capacidades, limitaciones y necesidades específicas de cada persona
15	Implementar actividades reeducativas progresivas
16	Integrar estrategias pedagógicas y terapéuticas acordes a las necesidades identificadas.
17	Involucrar activamente a las personas en su propio proceso reeducativo



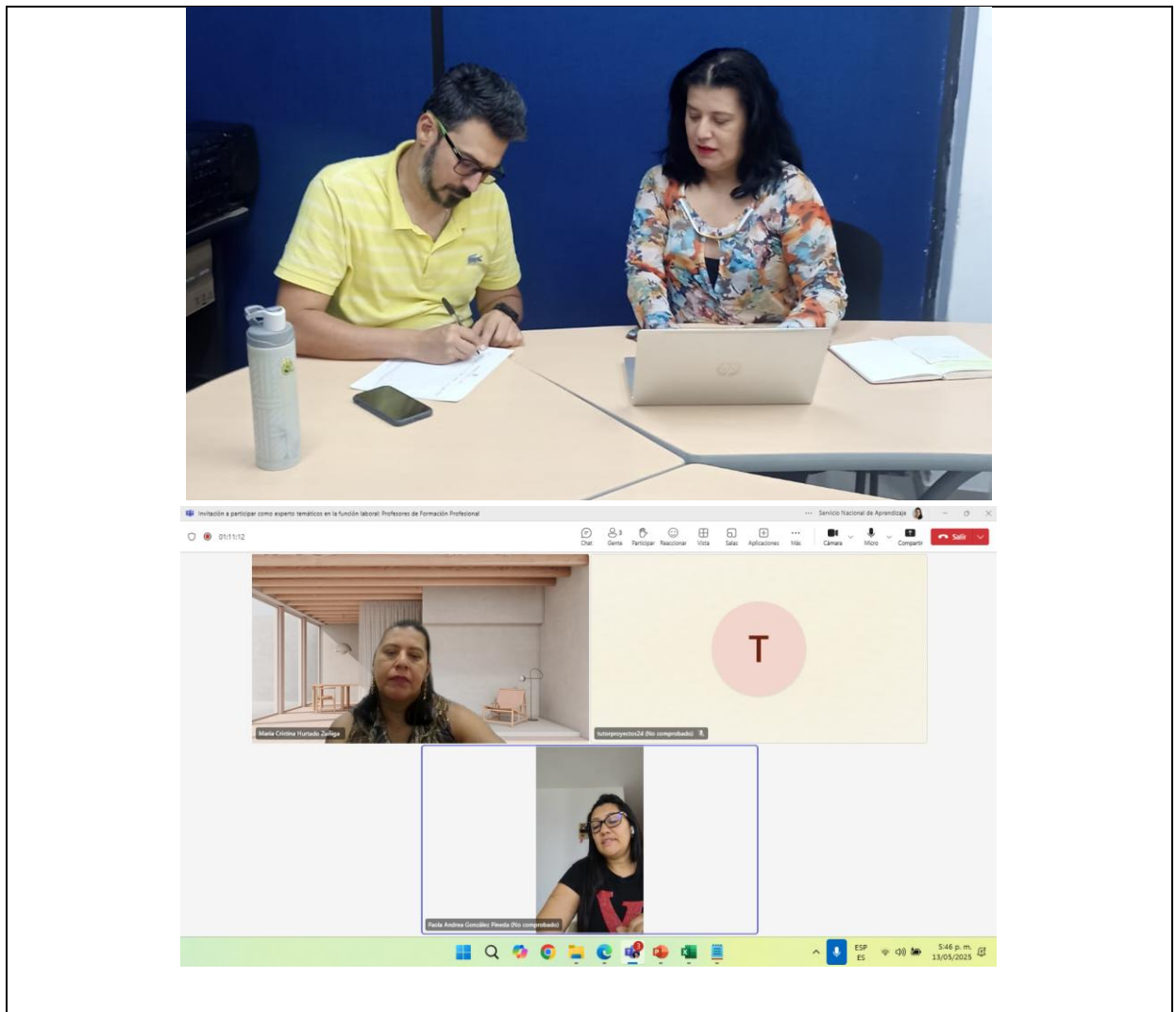
18	Mantener comunicación efectiva con el equipo interdisciplinario
19	Promover el desarrollo de habilidades sociales, cognitivas y funcionales.
20	Proponer adaptaciones o mejoras a los protocolos existentes basadas en la experiencia práctica y resultados obtenidos.
21	Realizar evaluaciones diagnósticas integrales en aspectos pedagógicos como terapéuticos.
22	Realizar seguimiento sistemático

CONCLUSIONES			
Se continua en la siguiente sesión con tema de Marco Lógico y determinar si de este proceso salen más funciones que desarrollan los investigadores.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar expertos externos	13-05-2025	María Cristina Hurtado Zúñiga	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Carlos Lujan Feijoo	COMFANDI	SI	Ninguna	
Paola Andrea González	SED	SI	Ninguna	
María Cristina Hurtado Zúñiga	Normalización	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



GOR-F-084V02